

Belgijos lietuvių bendruomenės įstatai

I dalis - Pavadinimas, būstinė, tikslas, trukmė

1. Pavadinimas

Asociacijos pavadinimas yra „*Communauté Lituanienne en Belgique*“ prancūzų kalba, „*Gemeenschap van Litouwers in België*“ olandų kalba. Santrauka prancūzų kalba yra „CLB“. Santrauka olandiškai - „GLB“.

Šis pavadinimas turi būti nurodytas visuose asociacijos išleistuose aktuose, sąskaitose-faktūrose, skelbimuose, leidiniuose, laiškuose, užsakymuose ir kituose dokumentuose. Prieš jį turi būti rašomas žodis „ne pelno siekianti organizacija“ arba santrumpa „ASBL“, tiksliai nurodant asociacijos būstinės adresą, „RPM“¹, po kurio nurodomas regiono, kuriame yra pagrindinė būstinė, pavadinimas ir įmonės numeris.

2. Būstinė

Būstinė įsikūrusi *185 Rue Dries, 1200 Woluwe Saint-Lambert*, Briuselyje.

Bet kokie su bendrijos būstine susiję pakeitimai gali būti įvykdomi tik visuotiniame narių susirinkime.

3. Tikslas

Asociacijos tikslas:

1. Vykdyti veiklą, kuri tiesiogiai ar netiesiogiai skleistų ir palaikytų lietuvišką kultūrą bei tradicijas.
2. Suburti Belgijoje nuolat ir laikinai gyvenančius lietuvius.

Glaudžiai bendradarbiaudama su savo nariais, bendrija gali imtis bet kokių veiksmų, turinčių tiesioginį ar netiesioginį ryšį su jos tikslų įgyvendinimu. Ji gali bendradarbiauti ar dalyvauti bet kokioje veikloje, sutampančioje su jos tikslu.

4. Trukmė

Bendrija sukurta neribotam laikui. Jos veiklą bet kada gali nutraukti visuotinio narių susirinkimo metu priimtas sprendimas.

II dalis – Nariai

5. Sudėtis

Bendriją sudaro aktyvieji nariai. Aktyviųjų narių skaičius negali būti mažesnis nei du. Jie naudojami visomis teisėmis, kurias nariams suteikia įstatymai ir šie įstatai.

6. Aktyvieji nariai

Aktyvieji nariai² yra: visi Lietuvos Respublikos piliečiai ar lietuvių kilmės asmenys, gyvenantys Belgijoje, taip pat jų sutuoktiniai, oficialūs partneriai bei jų šeimų nariai, o taip

¹ Registre des Personnes Morales

² Belgijos teisė reglamentuoja du narių tipus: aktyvieji nariai (membres effectifs) ir bičiuliai (membres adhérents). Abu moka nario mokesį, bet aktyviesiems įstatymai numato teises ir pareigas, o bičiuliams – ne. Šiose įstatuose apibrėžiami tik aktyvieji nariai.

pat asmenys, nusipelnę bendrijos veiklai, kurie pateikia raštišką ir motyvuotą prašymą bendruomenės valdybai ir kurių kandidatūrą bendruomenės valdyba priima absoliučia dalyvaujančių ar atstovaujamų narių balsų dauguma.

Bendruomenės nariai be išlygų pripažįsta ir laikosi bendrijos įstatų ir vidaus taisyklių.

Bendruomenės valdyba neprivalo motyvuoti sprendimo dėl narių priėmimo ar nepriėmimo. Apie sprendimą kandidatui pranešama paprastu laišku.

7. Atsistatydinimas - sustabdymas ir atleidimas - automatinis atsistatydinimas - mirtis

Bet kuris aktyvusis narys, parašęs raštišką atsistatydinimo prašymą bendruomenės valdybai, gali laisvai pasitraukti iš bendrijos.

Aktyvusis narys gali būti atleistas tik visuotinio susirinkimo metu priimtu sprendimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem trečdaliams bendruomenės narių, 2/3 dalyvaujančių ar atstovaujamų narių balsų dauguma. Bendruomenės valdyba iki visuotinio susirinkimo sprendimo gali sustabdyti narių, kaltų dėl rimtų įstatų ar įstatymų pažeidimų, narystę.

Aktyviojo nario atleidimui būtinos sąlygos:

1. Reguliarus visuotinio narių susirinkimo šaukimas, į kurį privalo būti pakviesti visi aktyvieji nariai;
2. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkėje turi būti įtrauktas pasiūlymas dėl atleidimo;
3. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas turi būti priimtas 2/3 dalyvaujančių ar atstovaujamų aktyviųjų narių balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem trečdaliams narių;
4. Pagarba teisei į gynybą, t. y. nario, kurį siūloma atleisti, išklausymas, jei pastarasis to nori.
5. Aktyviojo nario atleidimas turi būti įrašytas registre.

Nario atleidimo atveju pagarba teisei į gynybą reiškia, kad narys, dėl kurio atleidimo bus balsuojama, gauna jam adresuotą laišką, kuriame jis kviečiamas atvykti ir visuotiniame susirinkime pasinaudoti šia teise. Susirinkimo protokole turi būti pažymėta ar šis narys gynėsi, ar ne.

Bet koks asmenį liečiantis sprendimas būtinai turi būti priimtas slaptu balsavimu.

Bendruomenės valdyba laiko narį automatiškai atsistatydinusi jei:

- aktyvusis narys, nedalyvavo dešimtyje iš eilės visuotinių susirinkimų ir raštu nepateikė jokios priežasties;
- aktyvusis narys, nesusimokėjo narystės mokesčio per mėnesį po jam atsiųsto raštiško priminimo.

Nariui mirus, narystė automatiškai prarandama.

Atsistatydinęs, su pristabdyta naryste ar pašalintas narys, taip pat mirusio nario įpėdiniai ar paveldėtojai neturi jokios teisės į asociacijos socialinį fondą. Jie negali prašyti ir reikalauti nei išrašo, nei sąskaitos išrašymo, nei patvirtinimo antspaudu, nei inventorizacijos, nei sumokėtų įmokų grąžinimo.

8. Aktyviųjų narių registras

Asociacija privalo tvarkyti aktyviųjų narių registrą³, už kurį atsako bendruomenės valdyba.

Visi sprendimai dėl priėmimo, atsistatydinimo arba pašalinimo iš aktyviųjų narių yra bendruomenės valdybos įregistruojami per aštuonias dienas nuo tada, kai valdyba sužino apie įvykusį pasikeitimą ar pasikeitimus.

Visi aktyvieji nariai asociacijos būstinėje gali susipažinti su aktyviųjų narių registru, taip pat su visais visuotinių narių susirinkimų protokolais, bendruomenės valdybos ar žmonių, nepriklausančių valdybai, bet įsipareigojusių asociacijai arba turinčių jos įgaliojimą, sprendimais, taip pat su visais asociacijos apskaitos dokumentais, pateikus paprastą raštišką ir motyvuotą prašymą, adresuotą bendruomenės valdybai. Aktyvieji nariai privalo nurodyti su kokiais dokumentais jie nori susipažinti. Bendruomenės valdyba su aktyviaisiais nariais susitaria dėl dokumentų susipažinimo datos. Ši data nustatoma per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos.

III dalis – Narystės mokesčiai

9. Įmokos

Aktyvieji nariai privalo mokėti metinį narystės mokestį, kurio dydį nustato bendruomenės valdyba ir kuris negali viršyti 500 eurų.

Nariui nesumokėjus mokesčio, bendruomenės valdyba išsiunčia raštišką priminimą. Jei per mėnesį nuo priminimo išsiuntimo narys nesumoka narystės mokesčio, bendruomenės valdyba laiko jį automatiškai atsistatydinusių. Apie savo sprendimą valdyba raštu informuos narį. Šis sprendimas yra neatšaukiamas.

IV dalis - Visuotinis narių susirinkimas

10. Sudėtis

Visuotinį narių susirinkimą sudaro visi aktyvieji nariai, jam pirmininkauja bendruomenės valdybos pirmininkas(ė) arba, jam nesant, viceprezidentas(ė), o jeigu ir jo nėra, vyriausias(ia) bendruomenės valdybos narys(ė).

11. Įgaliojimai

Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias bendruomenės valdymo organas. Jo kompetencijoje:

- įstatų keitimas;
- narių pašalinimas;
- direktorių, auditorių ir likvidatoriaus (-ių) paskyrimas ir atleidimas;
- auditorių atlyginimų nustatymas tais atvejais, kai atlyginimas yra mokamas;
- sąskaitų ir biudžetų tvirtinimas;
- biudžeto įvykdymo patvirtinimas, kuris kasmet turi būti atliktas valdybos administratorių, auditorių ar, savanoriško likvidavimo atveju, likvidatorių;
- asociacijos pertvarkymas į kitą teisinę formą;
- savanoriškas asociacijos likvidavimas;
- sprendimas dėl turto paskirties likviduojant asociaciją;
- jei taikoma, vidaus taisyklių ir jų pakeitimų patvirtinimas;
- visi įstatuose numatyti atvejai.

³ Pagal Belgijos teisę registre privaloma kaupti nario vardą, pavardę ir adresą.

12. Kvietimas - eilinis visuotinis narių susirinkimas

Visi aktyvieji nariai šaukiami į eilinį visuotinį susirinkimą vieną kartą per metus, šešių mėnesių eigoje nuo praėjusių finansinių metų pabaigos dienos. Visuotinį susirinkimą bendruomenės valdyba šaukia raštu ne vėliau kaip prieš penkiolika pilnų⁴ dienų iki susirinkimo dienos. Kvietime turi būti nurodyta data, laikas, vieta ir darbotvarkė. Jį pasirašo bendruomenės valdybos pirmininkas(ė) arba, jam nesant, viceprezidentas(ė), o jeigu ir jo nėra, vyriausias(ia) bendruomenės valdybos narys(ė).

Bendruomenės valdyba gali pakviesti bet kurį asmenį stebėtoju ar patarėju dalyvauti visuotiniame susirinkime ar jo dalyje.

Bet kuris pasiūlymas, pasirašytas mažiausiai vienos dvidešimtosios (1/20) aktyviųjų narių, turi būti įtrauktas į artimiausio visuotinio susirinkimo darbotvarkę.

13. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas

Neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas bet kuriuo metu bendruomenės valdybos sprendimu. Kvietimo metodai ir terminai yra tokie patys, kurie numatyti eiliniui visuotiniam narių susirinkimui.

Taip pat bendruomenės valdyba privalo sušaukti neeilinį visuotinį susirinkimą, kai to raštu reikalauja bent penktadalis (1/5) aktyviųjų narių. Tokiu atveju bendruomenės valdyba sušaukia visuotinį susirinkimą per 21 dieną nuo susirinkimo pareikalavimo. Visuotinis susirinkimas įvyksta ne vėliau kaip per keturiasdešimt dienų nuo prašymo pateikimo.

14. Svarstymas

Visuotinis narių susirinkimas teisėtai svarsto dienotvarkėje numatytus klausimus nepriklausomai nuo dalyvaujančių ar atstovaujamų narių skaičiaus svarsto, išskyrus atvejus, kai 2019 m. kovo 23 d. įstatymas reikalauja dalyvavimo kворumo ir balsų kворumo, dėl:

- įstatų pakeitimų: 2/3 dalyvaujančių ar atstovaujamų narių kворumas - 2/3 dalyvaujančių ar atstovaujamų narių balsų kворumas;
- ASBL tikslų pakeitimų: 2/3 dalyvaujančių ar atstovaujamų narių kворumas - 4/5 dalyvaujančių ar atstovaujamų narių balsų kворumas;
- nario atleidimas: 2/3 dalyvaujančių narių kворumas - balsavimo kворumas pagal įstatus;
- ASBL likvidavimo: 2/3 dalyvaujančių ar atstovaujamų narių kворumas - 4/5 dalyvaujančių ar atstovaujamų narių balsų kворumas.

Jei susirinkimo kворumas nepasiekiamas, gali būti sušauktas antras visuotinis susirinkimas. Šio visuotinio susirinkimo sprendimai galios, nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus. Antrasis visuotinis susirinkimas gali įvykti praėjus mažiausiai 15 pilnų dienų nuo pirmojo visuotinio susirinkimo.

Susirinkime teisėtai svarstomi gali būti tik darbotvarkės klausimai. Punktas „Įvairūs“ apima tik tuos klausimus, dėl kurių nereikia balsavimo.

Taip pat svarstymas gali vykti el. paštu, tačiau tam turi pritarti visi aktyvieji nariai vieningu balsavimu. Priešingu atveju balsavimas bus negaliojantis.

⁴ Originalia naudojama sąvoka *jours francs*, t. y. išsiuntimo diena neįsiskaito, susirinkimo diena – neįsiskaito, savaitgaliai bei nedarbo dienos – neįsiskaito.

15. Atstovavimas

Visi aktyvieji nariai visuotiniame susirinkime turi vienodas balsavimo teises. Bet kurį aktyvųjį narį gali atstovauti kitas aktyvusis narys, pastarajam suteikus raštišką įgaliojimą.

Bet kuris narys gali atstovauti tik vieną asmenį.

Aktyvieji nariai visuotinio susirinkimo balsavime gali dalyvauti tik būdami susimokėję nario mokestį.

16. Balsavimas

Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių ar atstovaujamų narių balsų dauguma, išskyrus tuos atvejus, kai įstatymai ar šie įstatatai tam prieštarauja.

Skaičiuojant balsų daugumą neatsižvelgiama į negaliojančius ir tuščius balsavimus, taip pat į susilaikymą. Kita vertus, kai visuotiniame susirinkime reikia nuspręsti dėl įstatų pakeitimo, nario pašalinimo ar nepelno siekiančios asociacijos likvidavimo, negaliojantys ir tušti balsavimai, taip pat ir susilaikymas prilygsta neigiamam balsavimui.

Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi pirmininkas, išskyrus tuos atvejus, kai asociacijoje yra tik du aktyvieji nariai. Tokiu atveju klausimas atidedamas kitam visuotiniam susirinkimui.

17. Įstatų pakeitimai ir asociacijos panaikinimas

Visuotinis susirinkimas gali teisėtai svarstyti asociacijos likvidavimą ar įstatų pakeitimą tik pagal 2019 m. kovo 23 d. įstatymą.

Bet kokie įstatų ar su įmonės likvidavimu susijusio sprendimo pakeitimai turi būti mėnesio eigoje pateikti įmonių teisiniam registrui jų publikavimui Belgijos oficialiame įmonių leidinyje « *Annexes du Moniteur belge* ».

18. Visuotinio susirinkimo priimtų sprendimų viešinimas

Kvietimus ir protokolus, kuriuose įrašomi visuotinio susirinkimo sprendimai, taip pat visus apskaitos dokumentus pasirašo pirmininkas ir sekretorius arba kitas administratorius. Jie yra saugomi registre esančiame asociacijos būstinėje ir su jais gali susipažinti visi aktyvieji nariai bei trečiosios šalys (nesusiję asmenys), jei jie pagrindžia priežastį ir tam pritaria bendruomenės valdyba.

V dalis - Bendruomenės valdyba

19. Skyrimas ir minimalus administratorių skaičius - Kadencija

Asociaciją administruoja bendruomenės valdyba, susidedanti iš ne mažiau kaip dviejų narių, kuriuos skiria ir atleidžia visuotinis narių susirinkimas.

Tačiau jei trys ar daugiau žmonių yra aktyvieji asociacijos nariai, bendruomenės valdybą sudaro ne mažiau kaip trys žmonės. Bet kuriuo atveju administratorių skaičius visada turi būti mažesnis arba lygus aktyviųjų bendruomenės narių skaičiui.

Administratoriai, po kvietimo kandidatuoti, išrenkami visuotinio susirinkimo metu absoliučia dalyvaujančių ar atstovaujamų narių balsų dauguma.

Kadencija skiriama trejiems metams. Baigiantys kadenciją administratoriai gali būti skiriami iš naujo. Atsilaisvinus vietai, bendruomenės valdyba gali paskirti laikiną administratorių. Tokiu atveju jis užbaigia pakeičiamo administratoriaus kadenciją.

20. Atsistatydinimas - sustabdymas ir atšaukimas - automatinis atsistatydinimas - mirtis

Bet kuris administratorius gali bet kada atsistatydinti. Apie savo sprendimą jis turi raštiškai pranešti bendruomenės valdybai. Administratorius negali visiškai apleisti savo įgaliojimų. Jis privalo užtikrinti, kad žinia apie atsistatydinimą būtų pateikta laiku ir nepadarytų jokios žalos asociacijai.

Eilini visuotinis susirinkimas gali bet kada atšaukti administratoriaus įgaliojimus. Sprendimas priimamas absoliučia dalyvaujančių ar atstovaujamų narių balsų dauguma ir slaptu balsavimu. Visuotinis susirinkimas neprivalo pagrįsti savo sprendimo. Taip pat visuotinis susirinkimas gali nuspręsti laikinai sustabdyti administratoriaus veiklą.

Bet kuris administratorius, nedalyvavęs septyniuose iš eilės bendruomenės valdybos posėdžiuose ir raštu nepateikęs priežasties, laikomas automatiškai atsistatydinusi.

Administratoriaus statusas automatiškai prarandamas jam mirus arba, jei tai juridinis asmuo, likviduojant, susijungiant, atsiskiriant, negaliojant asociacijai ar jai bankrutuojant.

21. Sudėtis

Bendruomenės valdyba iš savo narių skiria prezidentą(ę), viceprezidentą(ę), sekretorių(ę) ir išdininką(ę).

Tas pats administratorius gali būti paskirtas kelioms funkcijoms atlikti.

22. Posėdžiai

Bendruomenės valdyba susirenka kai tik atsiranda poreikis. Į posėdį kviečia pirmininkas arba raštišku prašymu ne mažiau kaip du administratoriai. Kvietime turi būti nurodyta data, laikas, vieta ir darbotvarkė. Jei bendruomenės valdybos pirmininkas(ė) negali dalyvauti, bendruomenės valdybos posėdžiui pirmininkauja vicepirmininkas(ė) arba, jei ir jo nėra, vyriausias(ia) iš dalyvaujančių administratorių.

Bendruomenės valdyba į savo posėdžius gali kviešti bet kurį asmenį, kurio dalyvavimas yra reikalingas, tačiau tik patariamaisiais tikslais.

23. Svarstymas

Bendruomenės valdyba teisėtai svarsto dalyvaujant arba atstovaujant pusei administratorių.

24. Atstovavimas

Visi administratoriai turi vienodas balsavimo teises bendruomenės valdyboje. Bet kuriam administratoriui gali atstovauti kitas administratorius, pastarajam suteikus raštišką įgaliojimą. Bet kuris administratorius gali turėti tik vieną įgaliojimą.

25. Balsavimas

Bendruomenės valdybos sprendimai priimami absoliučia dalyvaujančių ar atstovaujamų administratorių balsų dauguma.

Skaičiuojant balsų daugumą neatsižvelgiama į negaliojančius ir tuščius balsavimus, taip pat į susilaikymą.

Jei balsai pasiskirsto po lygiai, pirmininkas(ė) turi lemiamą balsą, išskyrus tuos atvejus, kai asociacijai priklauso tik du administratoriai. Tokiu atveju klausimas atidedamas kitam susirinkimui.

Bet kuris administratorius, prieštaraujantis asociacijos interesams, negali dalyvauti svarstymuose ir balsavime dėl šio darbotvarkės punkto. Posėdžio protokole bus nurodytos interesų konflikto priežastys, administratoriaus (vardas, pavardė) nedalyvavimas diskusijose, taip pat jo nedalyvavimas balsavime.

26. Įgaliojimai

Bendruomenės valdyba turi plačiausius įgaliojimus administruoti ir valdyti asociaciją. Bendruomenės valdyba veikia kolegijos principu. Bet kuri veiklą, kuri nėra aiškiai numatyta įstatymams, įstatams ar visuotiniame susirinkimui, gali būti vykdoma bendruomenės valdybos.

Bendruomenės valdyba gali, šiam sąrašui nesant išsamiam, sudaryti ir pasirašyti visus dokumentus ir sutartis, atidaryti ir tvarkyti visas banko sąskaitas, daryti kompromisus, įsigyti, keisti, parduoti kilnojamąjį ar nekilnojamąjį turtą, įkeisti paskolą, skolintis, sudaryti nuomos sutartis, priimti visus palikimus, subsidijas, aukas ir pervedimus, atsisakyti visų teisių, atstovauti asociacijai teisme tiek ginant, tiek reikalaujant ar prašant. Ji taip pat gali skirti ir atleisti asociacijos darbuotojus.

Už bet kokią kitą kompetenciją, neįrašytą šiuose įstatuose ir kuriai įstatymai nenumato kito paskyrimo, atsako bendruomenės valdyba.

27. Vadovavimo delegavimas

Bendruomenės valdyba gali deleguoti tam tikrus įgaliojimus vienam ar daugiau administratorių, veikiantiems individualiai.

Delegavimo trukmę, kurią galima pratęsti, nustato bendruomenės valdyba.

Kai delegatas taip pat vykdo ir administratoriaus funkcijas, pasibaigus administratoriaus įgaliojimams automatiškai pasibaigia ir deleguotieji įgaliojimai.

Bendruomenės valdyba gali bet kuriuo metu, ir neprivalėdama nurodyti priežasties, atleisti delegatą.

28. Atstovavimo delegavimas

Asociacijai visuose aktuose ar teisme gali teisėtai atstovauti pirmininkas(ė) ir kitas administratorius arba du administratoriai, veikiantys kartu, kurie, kaip organas, neprivalės pasiteisinti trečiosioms šalims dėl išankstinio sprendimo ir bendruomenės valdybos įgaliojimo.

Jie gali atstovauti asociacijai bet kurios valdžios institucijos, administracijos ar tarnybos atžvilgiu, įskaitant įvairių atestacijų ir pažymėjimų, kurie turi būti teikiami valdžios institucijoms, pasirašymą, ypač socialiniais ir fiskaliniais klausimais; atstovauti asociacijai teisme tiek prašant, tiek ginant ją, pateikti dokumentus įmonių teisiniam registruojamam publikavimui « *Moniteur belge* ».

Kadenciją, kuri gali būti pratęsta, nustato bendruomenės valdyba.

Įgaliojimai pasibaigia automatiškai, kai už bendrą atstovavimą atsakingas asmuo praranda administratoriaus statusą.

Bendruomenės valdyba gali bet kuriuo metu ir neprivalėdama nurodyti priežasties nutraukti įgaliojimus, suteiktus asmeniui (-ims), atsakingam (-iems) už bendrą asociacijos atstovavimą.

29. Įgaliojimai ir atsakomybė

Administratoriai, delegatai ar atstovai savo įgaliojimus vykdo nemokamai. Tačiau išlaidos, patirtos vykdant pareigas, gali būti atlygintos.

Administratorių atsakomybė yra asociacijos atsakomybė. Tai reiškia, kad bet kokia kaltė asociacijos atžvilgiu vykdant jos tikslus yra administratorių kaltė; tuo tarpu bet kokia kaltė trečiųjų šalių atžvilgiu yra kaltė pagal sutartį.

30. Bendruomenės valdybos priimtų sprendimų viešinimas

Kvietimai ir protokolai, kuriuose įrašomi bendruomenės valdybos sprendimai. Jie yra saugomi registre asociacijos būstinėje. Joje su kvietimais ir protokolais gali susipažinti visi aktyvieji nariai, pagrindę priežastį paprastu raštišku ir motyvuotu prašymu, adresuotu bendruomenės valdybai. Aktyvieji nariai turi nurodyti dokumentus, su kuriais jie nori susipažinti. Bendruomenės valdyba susitaria dėl datos, kada aktyvieji nariai galės susipažinti su dokumentais. Ši data nustatoma per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos.

31. Leidiniai

Aktai, susiję su administratorių, asmenų, kuriems deleguota teisė valdyti asociaciją, ir asmenų, kuriems suteikta teisė atstovauti asociacijai, paskyrimu ar jų funkcijų nutraukimu, turi būti pateikti per mėnesį nuo sprendimo datos įmonių teisiniam registruui jų publikavimui « *Moniteur belge* ».

VI dalis - Įvairūs

32. Vidaus taisyklės

Vidaus taisyklės rengia bendruomenės valdyba. Juos tvirtina visuotinis susirinkimas, kuris įgaliotas šias taisykles ir pakeisti.

33. Finansiniai metai

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

34. Sąskaitos ir biudžetas

Kasmet bendruomenės valdyba pateikia visuotinio narių susirinkimui tvirtinti praėjusių metų finansines ataskaitas ir ateinančių metų biudžetą.

35. Asociacijos likvidavimas

Likviduojant asociaciją, visuotinis susirinkimas paskiria vieną ar daugiau likvidatorių, nustato jo (jų) galias ir nurodo kaip turi būti paskirstomas įmonės grynasis turtas. Šis paskirstymas turi būti atliekamas kitos asociacijos ar kitų panašaus tikslo ne pelno siekiančių asociacijų naudai.

Bet koks sprendimas, susijęs su likvidavimu, likvidavimo sąlygomis, paskyrimu ir likvidatoriaus (-ių) funkcijų nutraukimu, likvidavimo pabaiga, taip pat grynojo turto paskirstymu turi būti pateiktas ir paviėšintas pagal 2019 m. kovo 23 d. įstatymą.

36. Liekamosios galios

Visa tai, kas nėra aiškiai apibrėžta šiuose įstatuose, reglamentuoja 2019 m. kovo 23 d. įstatymas.

Sudaryta Briuselyje 01/04/2020